



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 września 2026 r.

Poz. 4933

UCHWAŁA NR XXVII/197/2026 RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 25 sierpnia 2026 roku

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) Rada Gminy Wierzchosławice uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Wierzchosławice, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada, składająca się z przedstawicieli młodzieży z terenu Gminy Wierzchosławice, ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny wobec działań organów samorządowych Gminy Wierzchosławice w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć dla nich istotne znaczenie.

2. Młodzieżowa Rada składa się z młodzieży zainteresowanej pracami samorządu lokalnego i działalnością publiczną w Gminie, wybranej w demokratycznych wyborach.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Gmina Wierzchosławice.

§ 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchosławice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dawid Mocny

Załącznik do uchwały Nr XXVII/197/2026
Rady Gminy Wierzchosławice
z dnia 25 sierpnia 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice, tryb, kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu oraz odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wierzchosławice;
- 2) „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Wierzchosławice;
- 3) „Radzie Gminy” - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wierzchosławice;
- 4) „Wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wierzchosławice;
- 5) „Przewodniczącym” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice;
- 6) „Prezydium” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice;
- 7) „Szkołach” - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe z terenu Gminy Wierzchosławice;
- 8) „Uczniach szkół” - należy przez to rozumieć uczniów, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Wierzchosławice;
- 9) „Radnym” - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice;
- 10) „Opiekunach” - należy przez to rozumieć opiekunów Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice, wybranych uchwałą Rady Gminy.
- 11) „Urzędzie Gminy” - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wierzchosławice.

§ 2. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Wierzchosławice.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych, którzy nie otrzymują diet za swoją pracę.
3. Rada nie posiada osobowości prawnej.
4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy, inicjatywny i apolityczny.
5. Siedzibą Rady jest Gmina Wierzchosławice.
6. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

„MŁODZIEŻOWA RADA GMINY WIERZCHOSŁAWICE

Wierzchosławice 550

33-122 Wierzchosławice”..

§ 3. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata, liczone od momentu złożenia ślubowania na pierwszej sesji.

2. W skład Rady wchodzi 15 Radnych, z zastrzeżeniem § 25 ust. 6 niniejszego Statutu.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele środowisk szkolnych i młodzieżowych.
4. Gminę Wierzchosławice dzieli się na 6 okręgów wyborczych, którymi są Szkoły Podstawowe na terenie Gminy Wierzchosławice oraz Urząd Gminy. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Gminy.

Rozdział 2.**Zadania Młodzieżowej Rady Gminy**

§ 4. Poza zadaniami, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenia aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacji interesów młodzieży;
- 4) współpracy z samorządami uczniowskimi;
- 5) ochrony i godności ucznia;
- 6) podejmowania działań o charakterze charytatywnym;
- 7) promocji kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży;
- 8) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Rady;
- 9) współpracy z organami samorządowymi i jednostkami pomocniczymi;
- 10) współpracy z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.**Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy**

§ 5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje, otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego – Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Wierchosławice oraz działać zawsze zgodnie z prawem i interesami młodzieży".

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo: "Ślubuję" lub według uznania: "Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg".

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji, składają ślubowanie na I sesji, na której są obecni.

§ 7. 1. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza - w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek co najmniej 5 Radnych.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 8. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) zapewnienie ładu i porządku podczas obrad;
- 4) zwoływanie sesji, przygotowanie porządku obrad;
- 5) przewodniczenie obradom;
- 6) przygotowanie projektów uchwał.

§ 9. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 10. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) sporządzanie protokołów z sesji;
 - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.
2. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 11. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) grupa co najmniej 1/3 statutowego składu Rady;
- 3) komisja Rady.

§ 12. 1. Radni mogą działać poprzez komisje lub zespoły problemowe, powoływane przez Radę w formie uchwały.

2. W skład każdej komisji lub zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych.

3. Każdej powołanej komisji lub zespołom problemowym przewodniczą przewodniczący wybierani przez Radę.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 13. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskiwać informacje dotyczące prac Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy.

§ 14. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w realizacji celów Rady;
- 2) brania czynnego i aktywnego udziału w posiedzeniach Rady;
- 3) informowania o ewentualnej nieobecności na posiedzeniu Rady;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) utrzymywania stałego kontaktu z młodzieżą w Gminie;
- 6) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;
- 7) utrzymywania powagi i kultury debaty;
- 8) przestrzegania zasad kultury osobistej;
- 9) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich osób uczestniczących w pracach Rady;
- 10) przestrzegania zasad obowiązujących w budynku Urzędu Gminy Wierzchosławice, bądź innym budynku, w którym będzie się odbywać posiedzenie Rady;
- 11) zachowania powagi i kultury podczas posiedzeń Rady;
- 12) współpracy z pozostałymi Radnymi, Opiekunami i Prezydium Rady.

§ 15. Radny ma zakaz:

- 1) zakłócania przebiegu obrad,
- 2) zachowywania się w sposób naruszający powagę obrad lub prawa innych uczestników,
- 3) spożywania substancji psychoaktywnych pod wszelkimi postaciami zarówno przed budynkiem Urzędu Gminy, w budynku bądź innym miejscu, w którym odbywa się posiedzenie Rady.

§ 16. Radny może zostać delegowany przez Przewodniczącego do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

§ 17. 1. Radni, biorący udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju - związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

3. Zwrot kosztów o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przejazdów w obrębie Gminy Wierzchosławice.

Rozdział 5.

Opiekunowie Młodzieżowej Rady Gminy

§ 18. 1. Rada w drodze uchwały wskazuje Radzie Gminy kandydatów na Opiekunów. Rada Gminy spośród zaproponowanych kandydatów dokonuje wyboru 2 Opiekunów, wybieranych na okres kadencji Rady.

2. Opiekunem może zostać osoba, która:

- 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 2) wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji i współpracę z młodzieżą.

3. Zadaniem opiekunów jest monitorowanie prac, dbanie o dobro Rady, utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowanie w realizację zadań przez nią podejmowanych.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez Radę w drodze uchwały.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy

§ 19. Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 20. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z opiekunami Rady.

§ 21. 1. Obrady Rady są jawne.

2. O terminie, miejscu i przedmiocie obrad Przewodniczący zawiadamia Radnych, Opiekunów Rady oraz Wójta w terminie co najmniej na 5 dni przed planowaną datą sesji, załączając w zawiadomieniu projekty uchwał, stanowiska lub inne materiały będące przedmiotem porządku obrad. Zawiadomienie o sesji zamieszcza się także na stronie internetowej Gminy.

3. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.

4. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 22. W posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 23. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: „Otwieram (należy podać numer) Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności.

3. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (należy podać numer) Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice”.

§ 24. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział 7.
Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy
Oddział 1.
Postanowienia ogólne

§ 25. 1. Wybory do Rady zarządza Wójt.

2. Wybory zarządza się nie później niż w terminie 30 dni, od dnia, w którym kończy się kadencja Rady.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane:

- 1) w Szkołach - w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) na stronie internetowej gminy;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzchosławice;
- 4) na portalach społecznościowych Gminy.

4. Na podstawie protokołów Komisji Wyborczych, wyniki wyborów są ogłaszane przez Wójta pismem zbiorczym, udostępnionym:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzchosławice;
- 2) na stronie internetowej gminy;
- 3) na portalach społecznościowych Gminy;
- 4) w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych wybieranych w danym okręgu lub od niej mniejsza, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych Radnych uznaje się zarejestrowanych kandydatów i odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatów co najmniej 50% członków Rady, Wójt w danych okręgach zarządza wybory uzupełniające. W pozostałych przypadkach, skład Rady jest pomniejszony o Radnych, którym mandat wygasł, bądź ich odwołano.

§ 26. 1. Bierne prawo wyborcze w okręgach wyborczych, którymi są Szkoły przysługuje osobie, która w roku szkolnym, w którym odbywają się wybory do Rady uczęszcza do klas VII – VIII szkoły podstawowej, jest mieszkańcem gminy i uczniem szkoły podstawowej mającej siedzibę na terenie Gminy Wierzchosławice.

2. Bierne prawo wyborcze w okręgu wyborczym, którym jest Urząd Gminy przysługuje osobie, która w roku szkolnym, w którym odbywają się wybory do Rady uczęszcza do klas VII – VIII szkoły podstawowej lub do klas I - V szkoły ponadpodstawowej, jest mieszkańcem gminy, a szkoła do której uczęszcza ma swoją siedzibę poza gminą Wierzchosławice.

3. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest zawieszona w prawach ucznia.

4. Osoba, która w wyniku przeprowadzonych wyborów zostaje radnym jako uczeń/uczennica szkoły podstawowej, po przejściu do szkoły ponadpodstawowej - nie traci mandatu i kontynuuje swoją pracę w radzie gminy do zakończenia bieżącej kadencji.

Oddział 2.
Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy w okręgach, którymi są szkoły

§ 27. Przed planowanymi wyborami do Rady, w porozumieniu z Dyrektorami szkół, dla uczniów, o których mowa w § 29 ust. 1 organizowane są zajęcia edukacyjne w szkołach o tematyce samorządowej z udziałem przedstawicieli Rady ostatniej kadencji, Wójta, Radnych Rady Gminy, Opiekunów a także pracowników urzędu.

§ 28. Kandydat na Radnego może kandydować wyłącznie w okręgu szkoły, której jest uczniem.

§ 29. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Wierzchosławice uczniom Szkół, którzy w roku szkolnym, w którym odbywają się wybory do Rady uczęszczają do klas VI - VIII.

2. Uczniowie wykonują czynne prawo wyborcze wyłącznie w Szkole, do której uczęszczają.

§ 30. 1. Wybory do Rady w okręgach, którymi są szkoły są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory Radnych przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, pod nadzorem Dyrektora bądź wyznaczonego przez niego nauczyciela.

3. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Dyrektor szkoły.

4. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej Szkoły.

5. Członkiem Szkolnych Komisji Wyborczych nie może być kandydat na Radnego.

§ 31. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i udostępnienie instrukcji głosowania;
- 3) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 4) rejestracja kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania;
- 7) ustalenie wyników głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady na terenie danej szkoły.

§ 32. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza.

2. W celu znalezienia się na liście kandydatów, należy przedłożyć Szkolnej Komisji Wyborczej pisemne zgłoszenie, wraz z listą poparcia co najmniej 20 uczniów danej szkoły, a także pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku.

3. Wzory dokumentów, wymienionych w ust. 2 stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Statutu.

4. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

5. Listę kandydatów ogłasza Dyrektor szkoły.

§ 33. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Dyrektora listy kandydatów.

2. W ramach kampanii wyborczej Dyrektor szkoły może zorganizować debatę kandydatów.

§ 34. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają w wyborach największą liczbę głosów. W przypadku, gdy 2 lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja Wyborcza, w obecności kandydatów, których losowanie dotyczy.

§ 35. 1. Podpisany przez członków Szkolnej Komisji Wyborczej, a także Dyrektora Szkoły protokół z przeprowadzenia wyborów do Rady, wraz z kartami zgłoszenia kandydatów i pisemnymi zgodami na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku, właściwa Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi w terminie do 3 dni od daty wyborów.

2. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

3. Wyniki wyborów w danej szkole ogłasza się na specjalnie zwołanym apelu.

4. Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1.

Oddział 3.

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy, w okręgu którym jest Urząd Gminy

§ 36. 1. Wyboru Radnych dokonuje Komisja Wyborcza, powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. Komisja Wyborcza składa się z 5 osób.

3. W skład Komisji Wyborczej wchodzi: pracownik Urzędu Gminy Wierzchosławice z Referatu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Wierzchosławice oraz dwóch przedstawicieli Rady Gminy będących członkami komisji stałej zajmującej się działaniami z zakresu Kultury, Młodzieży, Sportu lub Organizacji pozarządowych, wyrażających zgodę na udział w pracach Komisji.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, który przewodzi pracom Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów;
- 2) wyznaczenie terminów rozmów kwalifikacyjnych;
- 3) przeprowadzenie z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych;
- 4) dokonanie oceny punktowej kandydatów na podstawie przygotowanej pracy i odbytych rozmów kwalifikacyjnych;
- 5) podliczenie punktów zdobytych przez kandydatów;
- 6) dokonanie wyboru nowych Radnych;
- 7) przekazanie Wójtowi protokołu z przeprowadzenia wyborów, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu, a także kart zgłoszeń kandydatów, pisemnych zgód na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku.

6. Prace Komisji Wyborczej są tajne.

§ 37. 1. Aby znaleźć się na liście kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady o których mowa w § 26 ust. 2 należy:

- 1) na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Wierzchosławice złożyć kompletnie wypełnione zgłoszenie, w terminie zgodnym z zarządzeniem Wójta, a także pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku;
- 2) załączyć do zgłoszenia przygotowaną przez kandydata pracę (prezentację multimedialną, esej, filmik itp.), o gminie, w której zawarte zostaną odpowiedzi na pytania: „Dlaczego chciałbym/chciałabym zostać Radnym/Radną Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice?”, „Jakie działania jako Radny/Radna podczas najbliższej kadencji chciałbym/chciałabym podjąć?”, „Czy młodzi ludzie mogą mieć wpływ na to, co dzieje się w gminie?”, „Czy będę brał czynny udział w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady, jeśli zostanę Radną/ym?”.
- 3) Praca, o której mowa w pkt 2, może zostać przekazana na zewnętrznym nośniku danych (płyta CD/DVD, pamięć USB) lub w formie aktywnego odnośnika (linku) do dysku w chmurze.

2. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 - mogą być również doręczone w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Wierzchosławice (ADE - eDoręczenia).

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Przygotowana praca, o której mowa w ust. 1 pkt 2 będzie prezentowana przez kandydata, podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 38. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy podczas rozmowy kwalifikacyjnej otrzymają największą liczbę punktów.

2. W przypadku, gdy 2 lub więcej kandydatów otrzyma taką samą ilość punktów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje Komisja Wyborcza.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zdobyć 45 pkt. Ocenie będzie podlegać:

- 1) punktualność (5 pkt);
- 2) oryginalność i merytoryka przygotowanej pracy (16 pkt);

3) autoprezentacja (12 pkt);

4) styl i merytoryka wypowiedzi (12 pkt);

§ 39. Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu, z chwilą przekazania Wójtowi dokumentów, wskazanych w §36 ust. 5 pkt 7.

§ 40. Dyrektorzy szkół Radnych, wybranych w trybie określonym w § 36-38, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, zostaną przez Wójta pisemnie poinformowani o pełnieniu przez ich ucznia mandatu Radnego.

Rozdział 8.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady Gminy

§ 41. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Prezydium;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Gminy;
- 3) otrzymania pisma od dyrekcji szkoły o zawieszeniu Radnego w prawach ucznia;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;
- 5) śmierci Radnego;
- 6) uzyskania mandatu Radnego Rady Gminy.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

§ 42. 1. Odwołanie członka Rady może nastąpić na wniosek 2/3 członków Rady, w przypadku naruszenia §14 oraz §15 niniejszego Statutu.

2. Podstawą odwołania jest uchwała Rady.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 43. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 44. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

§ 45. Zmiany Statutu oraz decyzja o rozwiązaniu Rady, dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Dawid Mocny

Załącznik nr 1 do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice

**OKRĘGI WYBORCZE W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE**

Nr okręgu	Granice okręgu wyborczego	Ilość radnych wybieranych w okręgu
1.	Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach	2
2.	Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Mikołajowicach	2
3.	Uczniowie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrowie	2
4.	Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Rudce	2
5.	Uczniowie Szkoły Podstawowej im. 100-lecia Ruchu Ludowego w Wierchosławicach	3
6.	Uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i ponadpodstawowych mających siedzibę poza terenem Gminy Wierchosławice, zamieszkali na terenie gminy	4
Razem		15

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA PRZEDSTAWICIELI MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIERCHOSŁAWICE

§ 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

§ 2. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady Gminy udziela upoważniony przez Wójta Gminy Wierchosławice pracownik Urzędu Gminy Wierchosławice, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego - określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 3. 1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady Gminy, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) dojazdów komunikacji miejscowej.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.

3. Radny składa wniosek, o którym mowa w § 1 w Urzędzie Gminy Wierchosławice.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

.....
(miejscowość i data)**ZGŁOSZENIE - ZGODA NA KANDYDOWANIE
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIERCHOSŁAWICE**Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko)zgłaszam swoją kandydaturę i wyrażam zgodę na kandydowanie / jako rodzic/opiekun prawny wyrażam zgodę
na kandydowanie mojego dziecka/podopiecznego..... **)
(imię i nazwisko kandydata)na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wierchosławice oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Gminy
Wierchosławice w zakresie określonym w statucie Rady.Oświadczam, że jestem / moje dziecko (wychowanek*) jest mieszkańcem Gminy Wierchosławice i uczniem
Szkoły Podstawowej/ Liceum Ogólnokształcącego/ Technikum/ Szkoły Zawodowej *).....
(podać nazwę i adres szkoły)Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów oraz
członków Młodzieżowej Rady Gminy......
(czytelny podpis kandydata).....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego **)

*) niepotrzebne skreślić

**) wypełnić w przypadku kandydata niepełnoletniego

Załącznik nr 4 do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice

**LISTA POPARCIA KANDYDATA NA RADNEGO
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE**

Udzielam poparcia kandydatowi na Radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice

.....
(imię i nazwisko kandydata)

z klasy w wyborach zarządzonych na dzieńr.

(klasa, do której uczęszcza kandydat)

Lp.	Imię i nazwisko	Własnoręczny podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Potwierdzam, że ww., są uczniami

.....

(wpisać nazwę szkoły)

(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(miejscowość i data)**PROTOKÓŁ SZKOLNEJ KOMISJI WYBORCZEJ Z WYBORÓW KANDYDATÓW NA RADNYCH
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIERCHOSŁAWICE**

Liczba uczniów uprawnionych do głosowania		
Liczba wydanych kart		
Liczba kart wyjętych z urny		
Liczba głosów ważnych		
Liczba głosów nieważnych		
Liczba głosów na poszczególnych kandydatów	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	

W wyniku wyborów wybrano Radnego/Radnych *)

1.

(imię, nazwisko, klasa)

2.

(imię, nazwisko, klasa)

3.

(imię, nazwisko, klasa)

1.

2.

3.

(czytelne podpisy członków
Szkolnej Komisji Wyborczej)(Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły
lub osoby przez niego upoważnionej)

Załącznik nr 6 do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice

**PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ Z WYBORÓW KANDYDATÓW NA RADNYCH
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE W OKRĘGU WYBORCZYM NR 6**

Liczba zgłoszonych kandydatów		
Liczba punktów zdobytych przez poszczególnych kandydatów na podstawie wykonanej pracy i odbytej rozmowy kwalifikacyjnej	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	

W wyniku wyborów wybrano następujących Radnych *)

1.(imię i nazwisko)
2.(imię i nazwisko)
3.(imię i nazwisko)
4.(imię i nazwisko)

Członkowie Komisji Wyborczej

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(czytelne podpisy członków Komisji Wyborczej)