

**ZARZĄDZENIE NR 72.2026**  
**WÓJTA GMINY WIERZCHOSŁAWICE**

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 149.2025 Wójta Gminy Wierzchosławice z dnia 22 lipca 2025 r.  
w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Klub Rozwoju Cyfrowego  
w Wierzchosławicach"**

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w celu realizacji projektu "Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach" umowa o dofinansowanie nr FERS.01.09-IP.03-0059/24-00 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zarządzam co następuje:

§ 1. Zmienia się regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach” stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 149.2025, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi Zadaniowemu ds. realizacji projektu „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach” powołanemu Zarządzeniem nr 88.2025 z dnia 19 maja 2025 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Wierzchosławice

**Małgorzata Moskal**



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach”

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
Priorytet I. Umiejętności, Działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie nr FERS.01.09-IP.03-0059/24 pn.: „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach”;
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Wierzchosławice, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Priorytet I. Umiejętności, Działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych.
3. Projekt polega na utworzeniu i funkcjonowaniu Klubu Rozwoju Cyfrowego w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Władysława Stanisława Reymonta w Wierzchosławicach.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2025 r. do 31 lipca 2027 r., przy czym Klub Rozwoju Cyfrowego funkcjonuje od 1 sierpnia 2025 r. do 31 lipca 2027 r.
5. Celem projektu jest rozwój kompetencji cyfrowych u min. 168 osób dorosłych na terenie Gminy Wierzchosławice do końca lipca 2027 r.
6. Udział w oferowanych formach wsparcia w Klubie Rozwoju Cyfrowego jest bezpłatny.
7. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Wierzchosławice, Wierzchosławice 550, 33-122 Wierzchosławice.
8. Przystąpienie kandydata/kandydatki na uczestnika/uczestniczkę projektu do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
9. Rekrutacja zapewnia realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

### § 2 Podstawowe definicje

1. **Beneficjent** – Gmina Wierzchosławice
2. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
3. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określone są w [Ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2](#) (wersja polska [Ram kompetencji cyfrowych DigComp 2.2 PL](#)). Na kompetencje cyfrowe składają się:
  - umiejętność korzystania z informacji i danych;
  - komunikacja i współpraca;
  - tworzenie treści cyfrowych;
  - bezpieczeństwo;
  - rozwiązywanie problemów.
5. **Osoba zamieszkująca na terenie gminy Wierzchosławice** – osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zgodnie z Art. 25 Kodeksu cywilnego – Ustawa z dn.



23.04.64 (Dz.U. 2024.0.1061 tj.) „Miejscem pobytu osoby jest miejsce, w którym przebywa osoba przebywająca podczas pobytu”.

6. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
7. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba nieaktywna zawodowo, osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
  - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
  - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
9. **Osoba pracująca** – osoba w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
  - 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).



- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
  - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
  - studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą
  - osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
10. **Osoby z niepełnosprawnościami**
- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.),
  - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
11. **Członek/członkini NGO** – członek/członkini organizacji pozarządowej to osoby, która należy do organizacji pozarządowej (zgodnie z Ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie) np. stowarzyszenia, fundacji, Koła Gospodyń Wiejskich czy klubu sportowego i uczestniczy w jej działaniach lub wspiera ją w inny sposób.
12. **Osoba należąca do mniejszości narodowej, w tym społeczności marginalizowanych jak Romowie** - osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych biorąca udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
13. **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
14. **Osoba z krajów trzecich** – osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE, w tym bezpieczeństwa w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
15. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
16. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie** – data otrzymania pierwszego wsparcia.
17. **Data zakończenia udziału w projekcie** - dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

### § 3 Zakres i formy wsparcia

1. Klub Rozwoju Cyfrowego będzie świadczył wsparcie edukacyjne w zakresie:

- 1) tematy z zakresu e-usług publicznych, m.in.:
  - korzystanie z portali obywatel.gov.pl, podatki.gov.pl, empatia.mpips.gov.pl,
  - korzystanie z portalu pacjent.gov.pl, w tym Internetowe Konto Pacjenta;
  - profil zaufany - jak założyć i korzystać.
- 2) tematy, które pozwalają nabyć uczestnikom umiejętności wskazane w poszczególnych obszarach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2.:
  - umiejętność korzystania z informacji i danych;
  - komunikacja i współpraca;
  - tworzenie treści cyfrowych;
  - bezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów.
- 3) tematy zgodnie z diagnozą potrzeb mieszkańców/mieszkanek tj.: inne aplikacje np. rezerwacja noclegu, zakup biletu lotniczego, komunikacja lokalna itp.); podstawy obsługi komputera i Internetu; korzystanie z bankowości elektronicznej, E-handel (zakupy i sprzedaż w Internecie); korzystanie ze smartfonów i aplikacji mobilnych i komunikatorów internetowych;
2. W trakcie działalności Klubu Rozwoju Cyfrowego oferta edukacyjna będzie dostosowywana do potrzeb uczestników/uczestniczek.
3. Wsparcie edukacyjne w Klubie Rozwoju Cyfrowego będzie realizowane w formie:
  - a) grupowej: warsztaty i spotkania oraz szkolenia – średnio po 2 w każdym miesiącu, realizowane w grupach od 3 do 9 osób zgodnie z Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce;
  - b) wsparcie indywidualne w formie doradztwa i konsultacji realizowane na bieżąco, zgodnie z indywidualnymi potrzebami Klientów KRC.
4. Wsparcie edukacyjne w Klubie Rozwoju Cyfrowego będzie świadczone przez edukatorów/edukatorki.
5. Klub Rozwoju Cyfrowego będzie funkcjonował średnio 40 godzin tygodniowo. W ramach tego czasu będzie zabezpieczona możliwość niezapowiedzianych konsultacji i porad, odpowiadających na bieżące potrzeby klientów KRC.
6. Wsparcie zarówno grupowe, jak i indywidualne może być realizowane w siedzibie KRC oraz w ramach tzw. wsparcia mobilnego (w innych niż KRC lokalizacjach).
7. Uczestnik projektu może wziąć udział w formach wsparcia w ilości adekwatnej do swoich potrzeb.

#### **§ 4 Kryteria uczestnictwa**

1. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, spełniające poniższe kryteria rekrutacji, co zostanie potwierdzone oświadczeniem:
  - 1) Osoba dorosła (tj. osoba, która ukończyła 18 r. życia)
  - 2) Miejsce zamieszkania, zgodnie z Kodeksem Cywilnym lub miejsce pracy: Gmina Wierzchosławice, pow. tarnowski; woj. Małopolskie;
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie będą premiowane osoby w niekorzystnej sytuacji zgodnie z Kryteriami preferencji (na podstawie oświadczeń):
  - 1) Kobieta + 2 pkt
  - 2) Osoba z niepełnosprawnością + 2 pkt
  - 3) Wiek: powyżej 60 lat +2 pkt
  - 4) Osoba nieaktywna zawodowo +2 pkt



- 5) Osoba - członek NGO +2 pkt.
3. Projekt zakłada udział min. 168 osób dorosłych (w wieku co najmniej 18 lat) mieszkających lub pracujących na terenie Gminy Wierzchosławice.
4. Z porad udzielanych w ramach KRC będą mogły korzystać również osoby w wieku poniżej 18 roku życia, nie stanowią oni jednak bezpośredniej grupy docelowej.

## § 5 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi mającymi na celu poinformowanie wszystkich zainteresowanych o projekcie i możliwości udziału w nim.
2. Informacje o projekcie i możliwości udziału w nim będzie dostępna na stronach internetowych Urzędu Gminy Wierzchosławice [www.wierzchoslawice.pl](http://www.wierzchoslawice.pl) i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzchosławicach <https://www.biblioteka.wierzchoslawice.pl>, oraz w mediach społecznościowych.
3. Informacja o projekcie zostanie przekazana również podczas ogłoszeń parafialnych w kościołach zlokalizowanych na terenie gminy oraz poprzez plakaty i ulotki informujące o projekcie. Informacja będzie również dostępna na teleekranie znajdującym się w holu Urzędu Gminy Wierzchosławice.
1. Rekrutacja umożliwi zgłoszenie się do udziału w projekcie osobom z różnymi niepełnosprawnościami poprzez:
  - a) miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych:
    - Urząd Gminy Wierzchosławice – w budynku: winda, wideotłumacz, pętla indukcyjna;
    - Biblioteka Publiczna im. Władysława Stanisława Reymonta w Wierzchosławicach – podjazd dla wózków, w razie potrzeby pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - b) stronę [www.wierzchoslawice.pl](http://www.wierzchoslawice.pl) <https://www.biblioteka.wierzchoslawice.pl> – udostępnione zostaną do pobrania dokumenty rekrutacyjne przygotowane zgodnie ze Standardem Cyfrowym m.in. w wersjach umożliwiających odczyt przez czytnik ekranu. Dodatkowo formularz zgłoszeniowy zawiera pytanie o specjalne potrzeby, które mogą wpływać na jakość uczestnictwa w projekcie.
  - c) realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami;
2. Rekrutacja do KRC będzie prowadzona w sposób ciągły. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie będą mogły złożyć dokumenty rekrutacyjne w dowolnym czasie funkcjonowania Urzędu Gminy Wierzchosławice lub KRC, jeżeli ich wypełnienie wymaga wsparcia merytorycznego.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronach [www.wierzchoslawice.pl](http://www.wierzchoslawice.pl), <https://www.biblioteka.wierzchoslawice.pl> oraz w siedzibie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach i w biurze projektu.
4. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu - Formularz zgłoszeniowy;
  - 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie;
  - 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu - Informacja o ochronie danych osobowych w związku z realizacją projektu.
5. Za rekrutację będzie odpowiedzialny specjalista ds. rekrutacji oraz edukatorzy jako

- osoby współodpowiedzialne w obszarze merytorycznym.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
  7. Weryfikacja dokumentów będzie dokonywana na bieżąco.
  8. Osoby zakwalifikowane do projektu podpiszą na pierwszych zajęciach Deklarację udziału w projekcie.
  9. Edukator wraz z uczestniczką/uczestnikiem projektu ustali program nauczania (formy wsparcia edukacyjnego) w ścieżce edukacyjnej, w tym planowane warsztaty i szkolenia. Wsparcie indywidualne będzie realizowane na bieżąco. W trakcie uczestnictwa w projekcie ścieżka edukacyjna może ulec zmianie.
  10. Wszelkie informacje oraz pytania dotyczące rekrutacji do projektu można uzyskać pod nr tel. (14) 631-90-45 oraz 534-114-156 lub za pośrednictwem adresu e-mail: [krc@wierzchoslawice.pl](mailto:krc@wierzchoslawice.pl)
  11. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w:
    - a) Urzędzie Gminy Wierzchosławice, pokój nr 45 czynnym w poniedziałek od godz. 8.00 do 16.30, wtorek-czwartek od godz. 7.30 do 15.30 oraz w piątek od godz. 8.00 do godz. 15.00;
    - b) Klubie Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach mającym siedzibę w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wierzchosławicach w godzinach funkcjonowania KRC zgodnie z harmonogramem wsparcia zamieszczonym na stronach: [www.wierzchoslawice.pl](http://www.wierzchoslawice.pl) i w mediach społecznościowych, tylko jeżeli ich wypełnienie wymaga wsparcia merytorycznego.
    - c) Wersji elektronicznej. Dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłane za pośrednictwem systemu e-Doręczeń.
  12. Kolejność kompletnie złożonych zgłoszeń będzie rejestrowana za pomocą nr na Formularzu Zgłoszeniowym wraz z oznaczeniem daty i godziny wpływu.
  13. Weryfikacji formalnej złożonych dokumentów oraz przyznania dodatkowych punktów zgodnie z kryteriami rekrutacji dokona specjalista ds. rekrutacji.
  14. W przypadku kilku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów o przyjęciu do projektu decyduje data i godzina złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
  15. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione o tym fakcie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
  16. Dokumenty rekrutacyjne gromadzone są w biurze projektu.

## § 6 Obowiązki uczestników

1. Uczestnik/Uczestniczka w projekcie zobowiązują się do:
  - 1) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie;
  - 2) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
  - 3) przestrzegania zasad obowiązujących w Klubie Rozwoju Cyfrowego,
  - 4) podpisania na pierwszych zajęciach Deklaracji udziału w projekcie stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji;
  - 5) uczestnictwa w przewidzianych dla niego formach wsparcia;
  - 6) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 7) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.



## § 7 Zasady rezygnacji z udziału

1. Uczestnik/czka ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie z ważnych przyczyn (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, podjęcie pracy), co następuje na podstawie formularza rezygnacji.
2. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny.
3. W miejsce osoby rezygnującej może zostać zakwalifikowany/a nowy Uczestnik/czka projektu.

## § 8 Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
  - 1) Każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie usługi itp.
  - 2) Wypełnienie dokumentów związanych z udziałem Uczestnika/uczestniczki w projekcie.
  - 3) Przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej: [www.wierzchoslawice.pl](http://www.wierzchoslawice.pl), <https://www.biblioteka.wierzchoslawice.pl>.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od dnia jego opublikowania.
4. Każdy Uczestnik projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie

Załącznik nr 3. Informacja o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 4. Deklaracji udziału w projekcie

Załącznik nr 5. Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej

Załącznik nr 6. Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu pn.: „**Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierchosławicach**” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet I. Umiejętności, Działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych; współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

<b>Beneficjent</b>		<b>Gmina Wierchosławice</b>	
Uzupełnia osoba przyjmująca dokument			
Nr formularza zgłoszeniowego		Data, godzina wpływu, podpis osoby przyjmującej	

WYPEŁNIA KANDYDAT/-KA NA UCZESTNIKA/-CZKĘ PROJEKTU			
DANE PODSTAWOWE			
Nazwisko			
Imię			
Obywatelstwo			
Płeć (zaznaczyć X)	Kobieta	<input type="checkbox"/>	Mężczyzna
PESEL			
Brak PESEL (zaznaczyć X)	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Kraj pochodzenia			
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	<b>ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0-2)</b> (przedszkole, Szkoła Podstawowa, gimnazjum)		<input type="checkbox"/>
	<b>PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4)</b> (osoby, które <u>ukończyły</u> szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)		<input type="checkbox"/>
	<b>WYŻSZE (ICED 5-8)</b> (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)		<input type="checkbox"/>
DANE KONTAKTOWE - adres miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego			
Województwo			
Powiat			

Gmina				
Miejscowość				
Ulica				
Nr budynku/nr lokalu				
Kod pocztowy				
Telefon kontaktowy				
Adres e-mail				
<b>Status kandydata/-tki na uczestnika projektu na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (należy zaznaczyć odpowiednio X)</b>				
<b>Osoba bezrobotna</b>	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
w tym: Jeśli wybrano TAK to proszę zaznaczyć właściwą opcję:				
Osoba długotrwale bezrobotna	TAK		NIE	
Inne	TAK		NIE	
<b>Osoba bierna zawodowo</b> (np. emeryt/-ka i rencista/-ka)	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
w tym: Jeśli wybrano TAK to proszę zaznaczyć właściwą opcję.				
Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	TAK		NIE	
Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie	TAK		NIE	
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia				
Inne	TAK		NIE	
<b>Osoba pracująca</b>	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
<b>Miejsce pracy</b> (w przypadku osoby mieszkającej poza terenem Gminy Wierzchosławice)				
w tym: Jeśli wybrano TAK to proszę zaznaczyć właściwą opcję.				
Osoba prowadząca działalność na własny rachunek	TAK		NIE	
Osoba pracująca w administracji rządowej	TAK		NIE	
Osoba pracująca w administracji samorządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)	TAK		NIE	
Osoba pracująca w organizacji pozarządowej	TAK		NIE	
Osoba pracująca w MMŚP	TAK		NIE	
Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	TAK		NIE	
Osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą	TAK		NIE	



Osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)	TAK		NIE	
Osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)	TAK		NIE	
Osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)	TAK		NIE	
Osoba pracująca na uczelni	TAK		NIE	
Osoba pracująca w instytucie naukowym	TAK		NIE	
Osoba pracująca w instytucie badawczym	TAK		NIE	
Osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz	TAK		NIE	
Osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym	TAK		NIE	
Osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki	TAK		NIE	
Osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej	TAK		NIE	
Inne	TAK		NIE	
<b>Status kandydata/-tki na uczestnika projektu na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (należy zaznaczyć odpowiednio X)</b>				
Osoba należąca do mniejszości narodowej (w tym społeczności marginalizowane)	TAK		NIE	
	Odmowa podania informacji			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK		NIE	
Osoba obcego pochodzenia	TAK		NIE	
Osoba z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	TAK		NIE	
Osoba z niepełnosprawnościami	TAK		NIE	
	Odmowa podania informacji			
<b>DANE DODATKOWE</b>				
Proszę wskazać czy występują specjalne potrzeby, które mogą wpływać na jakość uczestnictwa w projekcie	TAK		NIE	
Co możemy zrobić, aby Pan/Pani czuł/czuła się u nas komfortowo? Proszę zaznaczyć właściwą opcję: (jeśli dotyczy)				
dostępność architektoniczna na przykład podjazd	TAK		NIE	
przygotowanie materiałów informacyjnych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa	TAK		NIE	
wideotłumacz języka migowego	TAK		NIE	

pętla indukcyjna	TAK		NIE	
obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością	TAK		NIE	
specjalne potrzeby żywieniowe,	TAK		NIE	
jeśli TAK to proszę wskazać jakie				
zapewnienie warunków dla psa asystującego	TAK		NIE	
inne na przykład: wydłużenie czasu wsparcia wynikające z konieczności wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust. Jeśli tak, proszę wymienić.				

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do projektu i w pełni akceptuję jego zapisy;
2. Zostałem/am poinformowany/na, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Jestem świadomy/a, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
4. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, na potrzeby promocji (w tym na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Gminy Wierzchosławice oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzchosławicach), realizacji projektu i sprawozdawczości.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz udziału w projekcie pn. Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Oświadczam, że zgodnie z art.14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r. otrzymałem klauzule administratorów: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa oraz Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (01-044), ul. Spokojna 13a.

**Oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis Kandydata/-tki na

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA/-KI NA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKĘ PROJEKTU  
O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW UDZIAŁU W PROJEKCIE  
pn. „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach”**

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
Priorytet I. Umiejętności, Działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Ja, niżej podpisany/-a:

.....

(Imię i nazwisko)

Zamieszkały/-a:

.....

(adres zamieszkania)

PESEL:

.....

**oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie pn. „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach” tj. :**

- 1) Jestem osobą dorosłą (tj. osobą, która ukończyła 18 rok życia)
- 2) Mieszkam w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup> lub pracuję na terenie Gminy Wierzchosławice oraz jestem zainteresowany/a udziałem w projekcie;

Jednocześnie oświadczam, że **spełniam kryteria premiujące**: (należy zaznaczyć odpowiednio X przy wybranej odpowiedzi) :

Jestem kobietą /2 pkt/	TAK		NIE	
Jestem osobą z niepełnosprawnością /2 pkt/	TAK		NIE	
Jestem w wieku powyżej 60 lat /2 pkt/	TAK		NIE	
Jestem osobą nieaktywną zawodowo /2 pkt/	TAK		NIE	
Jestem członkiem/członkinią organizacji pozarządowej /2 pkt/	TAK		NIE	

<sup>1</sup> Art. 25 Kodeksu cywilnego – Ustawa z dn. 23.04.64 (Dz.U. 2024.0.1061 tj.) „Miejscem pobytu osoby jest miejsce, w którym przebywa osoba przebywająca podczas pobytu”.



**Oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Kandydata/-tki na

Załącznik nr 3 do Regulaminu

### Informacja o ochronie danych osobowych w związku z realizacją projektu „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach”

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Wierzchosławic. Siedziba i dane kontaktowe: 33-122 Wierzchosławice 550, tel.14 6319030.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@wierzchoslawice.pl](mailto:iod@wierzchoslawice.pl) lub listownie pod adresem Administratora.
3. Państwa dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia, monitoringu, kontroli oraz ewaluacji i promocji projektu „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach”. Projekt polega na utworzeniu i funkcjonowaniu Klubu Rozwoju Cyfrowego w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Władysława Stanisława Reymonta w Wierzchosławicach (Wierzchosławice 696, 33-122 Wierzchosławice. Tel. 14 67 97 215, 14 657 52 31, email: [biblioteka@wierzchoslawice.pl](mailto:biblioteka@wierzchoslawice.pl)

Dane przetwarzamy na podstawie:

- Państwa zgody (m.in. wizerunek) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- realizacji umowy na realizację projektu na podstawie art.6 ust.1 lit.b) RODO oraz Państwa uczestnictwa w projekcie,
- obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit. c) RODO, art.9 ust.2 lit.g oraz art. 10 RODO) a także niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzonych administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).

Podstawę prawną stanowią:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie i Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie. Dane będą wprowadzane do Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego a odbiorcą danych będą podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora, z którymi mamy zawarte umowy (np. na świadczenie usługi elektronicznego obiegu dokumentów, serwisu komputerów, urządzeń i oprogramowania, hostingu usług).
  5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do czasu zrealizowania celu a następnie zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora, szczególnie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu na zasadach i przypadkach przewidzianych w przepisach RODO (w szczególności art.15-21 RODO).
  7. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem wzięcia udziału w projekcie, są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania będzie brak możliwości udziału w projekcie.
  9. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE  
pn. „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach”**

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
Priorytet I. Umiejętności, Działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w projekcie „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Priorytet I. Umiejętności, Działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
2. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie. Upředzony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji
3. Zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuję się do stosowania jego zapisów.
4. Zobowiązuję się do udzielenia niezbędnych informacji w zakresie udziału w Projekcie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją projektu drogą telefoniczną i/lub elektroniczną e-mail.
5. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach” zobowiązuję się do przekazania Beneficjentowi informacji dotyczących mojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
6. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt „Klub Rozwoju Cyfrowego w Wierzchosławicach” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
7. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości poinformowania Beneficjenta o moich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021- 2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

.....  
Miejscowość, data.....  
Podpis Uczestnika/-czki Projektu

## Załącznik nr 5 do Regulaminu

Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej

**Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>2</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>3</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**I. Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

**II. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

**III. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>4</sup> RODO)<sup>5</sup>:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

<sup>4</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>5</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>6</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl)).

---

<sup>6</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej<sup>7</sup>

## **I Administrator danych**

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia jest Instytucja Pośrednicząca, tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (01-044), ul. Spokojna 13a.

## **II Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, wykorzystując adres e-mail [bezpieczenstwo@cpc.gov.pl](mailto:bezpieczenstwo@cpc.gov.pl) lub adres siedziby Administratora.

## **III Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Pośrednicząca otrzyma dane osobowe od Beneficjenta, który pozyskał Pani/Pana dane i uzupełnił wniosek o dofinansowanie w Systemie Informatycznym (SI). Dane osobowe mogą również pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

## **IV Rodzaje przetwarzanych danych**

Zakres danych został określony w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027:

1. dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów

---

<sup>7</sup> Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.



- gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewymienione w pkt 1, takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;
  3. dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku osób otrzymujących wsparcie w ramach projektu finansowanego z FERS (Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) mogą być również przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego, bądź zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

## **V Cel, podstawy prawne**

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

- a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania,

W przypadku przyznania dofinansowania:

- a) zawarcia decyzji o wykonanie i dofinansowanie projektu,

- b) nadzoru nad wykonaniem projektu,
- c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- d) oceny działań informacyjno – promocyjnych,
- e) odbioru projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych wynikających z w/w przepisów w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub nie zawarciem umowy o dofinansowanie.

## **VI Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC oraz FERS 2021-2027 (tj. 3 lub 5 lat po realizacji projektu) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. przez okres określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora).

## **VII Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC oraz FERS 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez CPPC zadań, w tym podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.

## **VIII Prawa osób, których dane dotyczą**

Na każdym etapie przetwarzania przez CPPC danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
4. wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.

## **IX Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **X Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.