

ZARZĄDZENIE NR 39/2023
WÓJTA GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 17 luty 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie realizacji w 2023 roku projektów klubów sportowych z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 4 ust. 3 Uchwały Nr XVI/107/2019 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystywania, (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2019 r., poz. 9098), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków na dofinansowanie realizacji w 2023 roku projektów klubów sportowych z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu.

2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wierzchosławice oraz na stronie internetowej Gminy Wierzchosławice.

§ 3. Przyjmuje się wzór umowy o dotację zawieraną między Gminą Wierzchosławice i klubem sportowym, ustalony zgodnie z art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Mróz

Wójt Gminy Wierzchosławice ogłasza
**nabór wniosków na dofinansowanie realizacji w 2023 roku projektów klubów sportowych
z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu**

Niniejszy konkurs nie dotyczy dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Przedmiot naboru wniosków oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania:

1) Dotacja celowa ma służyć realizacji celu publicznego z zakresu sportu i jest przeznaczona dla mieszkańców Gminy Wierzchosławice w szczególności na:

a) **upowszechnianiu współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację systematycznego i powszechnego szkolenia sportowego promującego prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu, bądź realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:**

- poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wierzchosławice,
- zwiększeniu dostępności dla mieszkańców Gminy Wierzchosławice do działalności sportowej,
- podnoszeniu sprawności fizycznej i osiągnięciu wyższych wyników sportowych przez zawodników zrzeszonych w klubach sportowych,
- pobudzaniu kreatywności i wpływu na rozwój sportu na terenie Gminy Wierzchosławice,
- kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Wierzchosławice,
- organizacja zajęć i szkoleń sportowych w okresie wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży.

Realizator projektu winien opracować i wdrożyć Regulamin prowadzenia zajęć oraz systematycznie go aktualizować w celu zgodności z obowiązującym stanem prawnym w Polsce. Elementem Regulaminu winien być obowiązek uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży stosownych oświadczeń o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w zajęciach oraz braku występowania przeciwwskazań zdrowotnych dla uczestnictwa w realizowanych zajęciach sportowych.

2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania w zakresie sportu wynosi w 2023 r. – **230 000 zł. (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100 gr)**

3) Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. W ramach realizowanego zadania publicznego na podstawie umowy zawartej z Gminą Wierzchosławice Oferent ma obowiązek zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru zadania publicznego) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U.2022.2240).

2. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w art. 6 ww. ustawy, obejmują:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U.2023.100),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
2. w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tj. Dz.U.2023.20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

3. Oferent powinien w taki sposób zaplanować i realizować zadanie publiczne, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami. Informacje w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent jest zobowiązany zawrzeć we wniosku klubu sportowego o dofinansowanie realizacji projektu.

4. W przypadku nie uwzględnienia w ofercie konkretnych działań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oferta podlega uzupełnieniu na etapie oceny formalnej.

II. Termin składania ofert.

- 1) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XVI/107/2019 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystywania przez Gminę Wierzchosławice,
- 2) Oferty należy składać **w terminie do 3 marca 2023 roku do godz.15:00** na Dzienniku Podawczym w Urzędzie Gminy Wierzchosławice (parter) lub pocztą,

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- a) pełną nazwę klubu sportowego i jego adres,
- b) adnotację: „ Konkurs –rozwój sportu 2023 r.”
- c) adnotację: Nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem wniosków.

Decyduje data wpływu oferty do urzędu lub data złożenia w siedzibie Urzędu Gminy.

Do oferty należy dołączyć oryginały następujących dokumentów:

- 1) aktualny statut klubu sportowego
- 2) dokument stanowiący o podstawie działalności klubu sportowego (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej właściwej ewidencji),
- 3) wykaz osób działających w imieniu ubiegającego się o dotację uprawnionych do złożenia oferty oraz podpisania umowy,
- 4) oświadczenie o posiadaniu środków finansowych na współfinansowanie dotowanego zadania.
- 5) Wszystkie przedkładane kopie dokumentów muszą być, na pierwszej lub ostatniej stronie odrębnego dokumentu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęciami (pieczęć ogólna klubu) oraz podpisami osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi to podpisują się czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

6) **Oferty rozpatrzone będą do dnia 13 marca 2023 r.**

Wnioski złożone po upływie terminu podanego w warunkach ogłoszenia o naborze, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane i poddawane ocenie.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- * realizuje cel publiczny wskazany w pkt. I,
- * promuje wizerunek Gminy Wierzchosławice w dziedzinie sportu,

- 1) O dotację może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wierzchosławice prowadzi działalność sportową.
- 2) W danym roku budżetowym klub sportowy może złożyć w jednym naborze tylko jeden wniosek na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu.
- 3) Wnioskodawca musi wykazać w składanym wniosku udział finansowy środków własnych lub środków finansowych z innych źródeł (kwota dofinansowania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania).
- 4) Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i opiniowaniu przez komisję powołaną przez Wójta.
- 5) Zadaniem powołanej przez Wójta komisji jest ocena złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich wniosków i przedstawia je w formie protokołu z listą ocenionych projektów. Lista zawiera wykaz projektów, które rekomenduje do udzielenia dotacji (z propozycją wysokości dotacji), jak również wykaz projektów, które nie rekomenduje do udzielenia dotacji.
- 6) **Jeżeli złożony w terminie wniosek posiada braki formalne lub niejasności, komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o przedłożenie stosownych wyjaśnień lub usunięcie braków formalnych w terminie 7 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu (www.wierzchoslawice.pl) wykazu wnioskodawców, których wnioski posiadają braki formalne bądź niejasności, z pouczeniem, że nie złożenie wyjaśnień i uzupełnień spowoduje odrzucenie wniosku.**

IV . Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Przy opiniowaniu ofert komisja dokonuje ich oceny punktowej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punkty
-----	-----------	--------

1	Znaczenie projektu dla gminy, mieszkańców, wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy, efekty realizacji projektu.	0-20
2	Powszechność, dostępność (bezpłatność, zapewnić dostępność osobom ze specjalnymi potrzebami), systematyczność i regularność szkolenia sportowego objętego projektem oraz zapewnienie udziału w turniejach i rozgrywkach zewnętrznych.	0-15
3	Dotychczasowa ocena realizacji projektów i wykorzystania dotacji z budżetu gminy biorąc pod uwagę jakość wykonania zadania, rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczania dotacji.	0-15
4	Wysokość zaplanowanych środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł do realizacji projektu (wkład finansowy własny).	0-10
5	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna, określenie zespołu realizującego projekt (trenerzy, instruktorzy, kwalifikacje, uprawnienia, rozpisanie funkcji jego członków).	0-10
6	Ocena kosztorysu projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu projektu (w tym rzetelność, realność, dokładność, czytelność kosztorysu).	0-10
7	Liczba beneficjentów uczestniczących w projekcie z uwzględnieniem liczby zawodników zgłoszonych do rozgrywek.	0-10
8	Jakość wykorzystywanego zaplecza sportowego i sprzętu oraz zapewnione warunki bezpieczeństwa przy realizacji zadania.	0-10

2. Kryterium nr 3 nie będzie brane pod uwagę w stosunku do wnioskodawców po raz pierwszy ubiegających się o dotację z budżetu gminy.

3. Projekty, które otrzymają średnią ocen poniżej 50 pkt. Nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.

4. Komisja przedstawia opinię w sprawie projektów w formie protokołu z prac komisji.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej we wniosku.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie naboru wniosków poprzez wybór projektów wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt w formie zarządzenia w terminie nieprzekraczającym 30 dni.

7. Dla zarządzenia Wójta w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu nie stosuje się trybu odwołania.

8. Wyniki naboru ogłasza się, poprzez publikację zarządzenia, o którym mowa w ust. 6, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierchosławicach.

9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wnioskodawcy zobowiązani są, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru, do dostarczenia do Urzędu korekty kosztorysu. Po upływie tego terminu przyjmuje się, że wnioskodawca nie jest związany złożonym wnioskiem i rezygnuje z przyznanej dotacji. Wnioskodawca może również przed upływem tego terminu złożyć oświadczenie, że nie będzie związany złożonym wnioskiem.

10. Gmina zastrzega sobie prawo do negocjacji zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu przed podpisaniem umowy w sytuacji stwierdzenia znaczących rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami a złożoną ofertą. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w negocjacjach Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. Ponadto Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku, gdy:

- organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i/lub finansową oferenta.

11. Jeżeli wnioskodawca, któremu przyznano dotację, nie podpisze umowy w terminie 60 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru, przyjmuje się, że wnioskodawca nie jest związany złożonym wnioskiem i rezygnuje z przyznanej dotacji.

12. Przepisu ust. 11 nie stosuje się jeżeli wnioskodawca, któremu przyznano dotację nie dopełnił obowiązku wynikającego z ust. 9.

13. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt zawiera umowę.

14. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.31).

15. Po podpisaniu umowy klub sportowy, którego oferta została wybrana do dofinansowania jest zobowiązany do dostarczenia drogą pisemną na dziennik podawczy Urzędu Gminy Wierzchosławice szczegółowego harmonogramu zajęć treningowych w terminie nieprzekraczającym 14 dni. W trakcie realizacji zadania klub sportowy jest zobowiązany do aktualizacji szczegółowego harmonogramu zajęć lub zgłaszania jego zmian na bieżąco w formie opisanej powyżej lub na adres e-mail: **marek.kowalik@wierzchoslawice.pl**

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji w/w zadania przewidziany jest: od dnia podpisania umowy do dnia wskazanego przez klub sportowy jednak nie później niż do 31 grudnia 2023 r.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, udzielana dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:
 - a) wynagrodzenia kadry szkoleniowej wraz z pochodnymi, z zastrzeżeniem, że koszty te finansowane z dotacji nie mogą przekraczać 50 % wartości całego projektu,
 - b) koszty napojów regenerujących i wyżywienia,
 - c) koszty obozów szkoleniowych i zgrupowań,
- 2) wydatków bieżących z tytułu zakupu strojów i sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego, służącego do realizacji zadania,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:
 - a) koszty obsługi sędziowskiej,
 - b) koszty transportu,
 - c) koszty napojów regenerujących i wyżywienia,
 - d) koszty ubezpieczeń uczestników i organizatorów zawodów,
 - e) koszty opłat regulaminowych, startowych, związkowych, rejestracyjnych, statutowych, licencje, zezwolenia,
 - f) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, w tym koszty przygotowania i utrzymania boiska oraz zaplecza socjalnego,
- 5) opieki medycznej nad zawodnikami,
- 6) koszty obsługi administracyjno – finansowej projektu, z zastrzeżeniem, że koszty te finansowane z dotacji nie mogą przekraczać 10 % wartości całego projektu,
- 7) zakup sprzętu sportowego.

3. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące wydatki:

- 1) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o dotację,
- 2) wypłaty wynagrodzeń, premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń dla władz klubu sportowego i działaczy klubowych,
- 5) zakup gruntów,
- 6) zakup, remonty lub budowę budynków i obiektów sportowych służących uprawianiu sportu,
- 7) podatki, cła, opłaty skarbowe,

- 8) działalność polityczna i religijna,
- 9) opłaty leasingowe oraz opłaty z tytułu otrzymanych kredytów,
- 10) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 11) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia

Wójt Gminy Wierzchosławice

Andrzej Mróz

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 39/2023

Wójta Gminy Wierzchosławice

z dnia 17 luty 2023 r.

WZÓR

UMOWA NR

**O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU
Z ZAKRESU SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU**

POD NAZWĄ

zawarta dnia w Wierzchosławicach,

pomiędzy:

Gminą Wierzchosławice z siedzibą w Wierzchosławicach, adres:

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”,

reprezentowaną przez:

.....
.....

a

Klubem sportowym

z siedzibą w

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

.....
.....

Osoba do kontaktów roboczych ze strony Zleceniobiorcy:

.....

Działając w szczególności na podstawie:

1) *Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U.2022.1599)*

2) *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U.2022.1634)*

3) *Uchwały Nr XVI/107/2019 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystywania,*

4) *Zarządzenia Nr Wójta Gminy Wierzchosławice z dnia w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków klubów sportowych o dofinansowanie realizacji projektów z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu.*

strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ((t. j. Dz.U.2022.1634) dotacji celowej w wysokości:

.....zł

(słownie:)

na dofinansowanie realizacji projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą „.....”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu, z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu, szczegółowego opisu i harmonogramu projektu zwanego dalej „projektem”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zaktualizowany kosztorys, szczegółowy opis i harmonogram projektu stanowią załącznik nrdo umowy.

3. Termin realizacji projektu ustala się **od dnia** **do dnia**

4. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki dokonane wyłącznie w terminie realizacji projektu określonego w ust. 3.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu, szczegółowego opisu i harmonogramu projektu.

6. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

w następujący sposób:

I transza w wysokości: zł (słownie)

w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,

II transza w wysokości: (słownie)

w terminie do dnia

7. Środki na realizację umowy będą płacone z budżetu gminy: dział 926, rozdział 92605, paragraf 2820

8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

9. W ramach realizowanego zadania publicznego Zleceniobiorca (-cy) zobowiązuje (-ją) się do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U.2022.2240)zgodnie z warunkami służącymi zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi we wniosku klubu sportowego o dofinansowanie realizacji projektu.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu **środków wkładu finansowego własnego** (finansowe środki własne lub finansowe środki z innych źródeł) w wysokości

2. Całkowity koszt projektu stanowi sumę kwot dotacji oraz środków wkładu finansowego własnego Zleceniodawcy i wynosi zł.

3. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach projektu wynosi%

4. Koszty **wynagrodzenia kadry szkoleniowej** wraz z pochodnymi finansowane z dotacji **nie mogą przekraczać 50 %** wartości całego projektu, natomiast koszty **obsługi administracyjno – finansowej** projektu finansowane z dotacji **nie mogą przekraczać 10 %** wartości całego projektu.

5. Szczegółowe warunki wydatkowania środków zawarte są w Uchwale Nr XVI/107/2019 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystywania.

6. W przypadku zwiększenia środków wkładu finansowego własnego przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji projektu wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu.

7. W przypadku zrealizowania projektu przez Zleceniobiorcę przy pomniejszonym zaangażowaniu środków wkładu finansowego własnego jak również niezachowania wymogów o których mowa w ust. 4, kwota przekazanej dotacji podlega proporcjonalnemu zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634.), z zastrzeżeniem ust. 7. Środki finansowe pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z rozliczeniem dotacji, na zasadach określonych w umowie.

8. Proporcjonalnego zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 5 nie stosuje się gdy procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach projektu nie przekroczy% z jednoczesnym zachowaniem wymogów z ust. 4 bądź Zleceniobiorca wykaże, że część wykonawstwa projektu, jako pozycje z kosztorysu projektu, na które nie poniesiono nakładów finansowych, została zastąpiona pracą wolontariuszy lub wkładem rzeczowym, bądź uzyskaną nieodpłatnie usługą.

§ 3.

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku **o więcej niż 20 %**. Wszelkie zmiany powyżej dopuszczalnego ww. limitu **wymagają zawarcia stosownego aneksu w formie pisemnej, poprzedzonego złożeniem przez Zleceniodawcę wniosku (pisma) o aneks wraz z uzasadnieniem zmian.**

2. Dokonywanie zmian w kosztorysie, o których mowa w ust. 1 musi uwzględniać zachowanie wymogów o których mowa w § 2 ust. 4 umowy.

3. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji projektu zmian dotyczących harmonogramu projektu, które nie powodują zmniejszenia zakresu rzeczowego projektu (tj. np. zmiana terminu/godz. poszczególnych treningów, szkoleń, wydarzeń) Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić o tym Zleceniodawcę drogą pisemną na dziennik podawczy Urzędu Gminy Wierzchosławice lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy, bez konieczności aneksowania umowy.

§ 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.Dz.U.2023.120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował projekt.

§ 5.

1. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniodawcą w celu aktywizacji promowania sportu na terenie Gminy Wierzchosławice i w tym celu zobowiązuje się min. nieodpłatnie uczestniczyć w dwóch imprezach organizowanych przez Zleceniodawcę.

§ 6.

1. Zleceniodawca poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji i jakości projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu gminy,
- 4) prowadzenie przez klub sportowy dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu gminy.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Wierzchosławice określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę klubu sportowego kontrolowanego,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 3 i 4, powiadamia się Zleceniobiorcę co najmniej na siedem dni przed jej rozpoczęciem, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzania.

5. W zakresie kontroli dotyczącej stanu realizacji i jakości projektu, efektywności i rzetelności jego wykonania, kontrola może być wykonywana bez zapowiedzi.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego po jednym egzemplarzu otrzymuje Zleceniodawca i Zleceniobiorca, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanego Zleceniobiorcy kierowane są pisemne zalecenia pokontrolne.

8. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych do ich wykonania i pisemnego powiadomienia Wójta o sposobie ich wykonania.

§ 7.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany rozliczyć się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 3.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które Zleceniobiorca poniósł na realizację projektu przed zawarciem niniejszej umowy oraz po upływie terminu realizacji projektu.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy w Wierzchosławicach prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, którego wzór określono w załączniku nr 2 do Uchwały Nr XVI/107/2019 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystywania oraz wpłatę niewykorzystanych środków dotacji.

4. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia częściowego sprawozdania z wykonania projektu, według wzoru o którym mowa w ust. 3.

5. Do sprawozdania należy załączyć materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, np. ulotki, plakaty, zaproszenia, listy uczestników projektu, zdjęcia.

6. O rozliczeniu dotacji Zleceniodawca pisemnie powiadamia Zleceniobiorcę.

7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 - 4.

8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 3 - 4, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

10. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania zawartych w nim treści w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

11. Strony zgodnie oświadczają, że pisma kierowane na adres Zleceniobiorcy za pokwitowaniem przez operatora pocztowego uważa się za doręczone w dniu odebrania lub odmowy przyjęcia korespondencji przez Zleceniobiorcę. W przypadku niepodjęcia przesyłki doręczenie uważa się za dokonane z upływem 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki u operatora pocztowego, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia listy uczestników projektu, oddzielnie dla każdej sekcji sportowej. Na każdym treningu osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do zaznaczenia, które z osób są obecne na treningu. Wgląd do prowadzonych list obecności mają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Wierchosławicach w ramach prowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie § 6 niniejszej umowy.

§ 8.

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany **wykorzystać do dnia r.**, tj. do dnia zakończenia realizacji projektu. **Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie** Zleceniobiorca jest zobowiązany **zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu**, o którym mowa w § 1 ust.3

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 2 ust. 6, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 10.

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach uniemożliwiających wykonanie umowy

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie prześle I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, w terminie 7 dni od upływu terminu przekazania I transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1 % kwoty określonej w § 1 ust. 1.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 12.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu wynikającego z umowy oraz z zastrzeżeniem § 3.

§ 14.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 15.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wypis z Krajowego Rejestru Sądowego/zaświadczenie z ewidencji UKS Starosty....., załączone do wniosku złożonego w dn. jest zgodne ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U.2022.1360) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634)

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1)
- 2)

Wójt Gminy

Andrzej Mróz